



**CÂMARA MUNICIPAL DE BOM JESUS DA PENHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 05.679.293/0001-07**

## **1. APRESENTAÇÃO**

A Carta de Serviços ao Usuário tem por finalidade informar, de forma clara e objetiva, os serviços prestados pela Câmara Municipal de Bom Jesus da Penha, bem como orientar os cidadãos quanto às formas de acesso, etapas, prazos, eventuais custos, responsáveis e bases legais, em conformidade com a Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017.

A Câmara Municipal, como Poder Legislativo do Município, atua na elaboração das leis, fiscalização dos atos do Poder Executivo e promoção da participação cidadã, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

### **Canais Gerais de Atendimento**

A Câmara Municipal disponibiliza diversos canais para facilitar a comunicação com a população. Confira abaixo como entrar em contato conosco:

#### **ATENDIMENTO PRESENCIAL**

Endereço: Rua Prefeito João Silva, nº 610 A, Nossa Senhora Aparecida.

Horário de funcionamento: Segunda a quinta-feira, das 08:00 às 17:00 e sexta-feira das 08:00 às 15:00

Setor de Atendimento ao Público: Ouvidoria

#### **ATENDIMENTO TELEFÔNICO**

Telefone fixo geral: (35) 3563-1396

Atendimento por E-mail Geral: [camarabjp@yahoo.com.br](mailto:camarabjp@yahoo.com.br)

Ouvidoria: [ouvidoriabomjesusdapenha@yahoo.com](mailto:ouvidoriabomjesusdapenha@yahoo.com)



**CÂMARA MUNICIPAL DE BOM JESUS DA PENHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 05.679.293/0001-07**

**ATENDIMENTO POR MEIO DO SITE**

Site oficial: [www.bomjesusdapenha.mg.leg.br](http://www.bomjesusdapenha.mg.leg.br), na aba “Ouvidoria”

**2. SERVIÇOS PRESTADOS**

**2.1 Consulta à Legislação Municipal**

Descrição do serviço:

Acesso às leis municipais, decretos, resoluções e à Lei Orgânica do Município.

Forma de acesso:

- Online, pelo site da Câmara Municipal.
- Presencialmente, na sede da Câmara.

**Etapas e prazos:**

- Consulta online: atendimento imediato;
- Solicitação de documentos impressos: até 2 (dois) dias úteis.

**Custo:** Gratuito. Poderá haver cobrança de taxa para fornecimento de cópias impressas, conforme legislação vigente.

**Responsável:**

Secretaria Legislativa.

**Base legal:**

Lei Orgânica Municipal.

**Indicador de qualidade:** 98% de disponibilidade do serviço em meio digital.

**2.2 PARTICIPAÇÃO EM SESSÕES LEGISLATIVAS**

Descrição do serviço:

Possibilita ao cidadão assistir ou participar das sessões ordinárias, extraordinárias e solene da Câmara Municipal.

**Rua Prefeito João Silva, 610 A – Tel. (35) 3563-1396 – CEP 37.948-000**  
**Bom Jesus da Penha/MG**



**CÂMARA MUNICIPAL DE BOM JESUS DA PENHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 05.679.293/0001-07**

**Forma de acesso:**

- Presencialmente, no Plenário da Câmara Municipal ou através do facebook (<https://www.facebook.com/camara.bjp610>).

**Etapas e prazos:**

- Inscrição para uso da Tribuna Livre:
  - até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para assuntos gerais;
  - até 2 (duas) horas antes do início da sessão para manifestação sobre projeto de lei pautado.
- Participação conforme calendário oficial das sessões.

**Documentação exigida:**

Documento de identificação (RG e CPF) e justificativa do assunto.

**Custo:** Gratuito.

**Responsável:** Mesa Diretora.

**Base legal:** Regimento Interno da Câmara Municipal.

**Indicador de qualidade:** 90% de satisfação nas avaliações dos participantes.

## **2.3 AUDIÊNCIA PÚBLICA**

Descrição do serviço:

Realização e participação em audiências públicas destinadas ao debate de temas de interesse público e coletivo.

**Forma de acesso:**

- Requerimento online ou presencial;
- Inscrição para participação pelo site institucional ou e-mail oficial.

**Documentação exigida:**

Documento de identificação (RG ou CPF) e justificativa, quando exigida.

**Etapas e prazos:**

**Rua Prefeito João Silva, 610 A – Tel. (35) 3563-1396 – CEP 37.948-000**  
**Bom Jesus da Penha/MG**



**CÂMARA MUNICIPAL DE BOM JESUS DA PENHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 05.679.293/0001-07**

- Análise do requerimento: até 30 (trinta) dias;
- Agendamento conforme calendário oficial da Câmara Municipal.

**Custo:** Gratuito.

**Responsável:** Mesa Diretora ou Comissão designada.

**Base legal:** Lei Orgânica Municipal.

**Indicador de qualidade:**

80% de aprovação dos requerimentos considerados válidos.

## **2.4 OUVIDORIA**

Descrição do serviço:

Canal institucional destinado ao recebimento de elogios, reclamações, denúncias, sugestões e solicitações relacionadas às atividades da Câmara Municipal.

**Forma de acesso:**

- Formulário eletrônico no site;
- Atendimento presencial.

**Etapas e prazos:**

- Resposta inicial em até 30 (trinta) dias;
- Acompanhamento por número de protocolo.

**Custo:** Gratuito.

**Responsável:** Ouvidoria da Câmara Municipal.

**Base legal:** Lei Federal nº 13.460/2017.

**Indicador de qualidade:** 85% das manifestações respondidas dentro do prazo legal.

## **2.5 PORTAL DA TRANSPARÊNCIA**

Descrição do serviço:

**Rua Prefeito João Silva, 610 A – Tel. (35) 3563-1396 – CEP 37.948-000**  
**Bom Jesus da Penha/MG**



**CÂMARA MUNICIPAL DE BOM JESUS DA PENHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 05.679.293/0001-07**

Disponibilização de informações relativas à execução orçamentária e financeira, licitações, contratos, remuneração de agentes públicos e demais dados de interesse coletivo.

**Forma de acesso:**

- Online, por meio do Portal da Transparência no site da Câmara Municipal.

**Etapas e prazos:**

- Acesso imediato às informações disponibilizadas.

**Custo:** Gratuito.

**Responsável:** Controladoria Interna.

**Base legal:** Lei Complementar nº 131/2009.

**Indicador de qualidade:**

- Atualização diária das informações;
- Relatórios disponíveis para exportação nos formatos PDF e Excel.

## **2.6 PROTOCOLO DE DOCUMENTOS**

Descrição do serviço:

Recebimento, registro e encaminhamento de requerimentos, petições, ofícios e demais documentos destinados à Câmara Municipal.

**Forma de acesso:**

- Presencialmente;

**Documentação exigida:**

Documento de identificação (RG e CPF) e documento formalizado.

**Etapas e prazos:**

- Protocolo imediato;
- Resposta em até 10 (dez) dias úteis.

**Custo:** Gratuito.

**Rua Prefeito João Silva, 610 A – Tel. (35) 3563-1396 – CEP 37.948-000**  
**Bom Jesus da Penha/MG**



**CÂMARA MUNICIPAL DE BOM JESUS DA PENHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 05.679.293/0001-07**

**Responsável:** Secretaria Administrativa.

**Base legal:** Normas internas da Câmara Municipal.

**Indicador de qualidade:** Acompanhamento da tramitação por número de protocolo.

## **2.7 EMISSÃO DE CERTIDÕES**

Descrição do serviço:

Emissão de certidões negativas ou declarações destinadas a fornecedores, servidores ou demais interessados.

**Forma de acesso:**

- Presencialmente;
- Online, pelo e-mail.

**Documentação exigida:**

Documento de identificação (RG e CPF) e requerimento formal.

**Etapas e prazos:**

- Emissão em até 30 (trinta) dias úteis.

**Custo:** Gratuito.

**Responsável:** Setor de Recursos Humanos.

**Base legal:** Lei Federal nº 8.666/1993.

**Indicador de qualidade:** 95% das certidões emitidas dentro do prazo estabelecido.

## **2.8 CADASTRO DE FORNECEDORES**

Descrição do serviço:

Registro de fornecedores interessados em participar dos processos licitatórios da Câmara Municipal.

**Forma de acesso:**

**Rua Prefeito João Silva, 610 A – Tel. (35) 3563-1396 – CEP 37.948-000**  
**Bom Jesus da Penha/MG**



**CÂMARA MUNICIPAL DE BOM JESUS DA PENHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 05.679.293/0001-07**

- Presencialmente;
- Online.

**Documentação exigida:**

CNPJ, certidões negativas e demais documentos previstos em edital.

**Etapas e prazos:**

- Análise em até 5 (cinco) dias úteis, quando não houver pendências;
- Até 30 (trinta) dias em caso de necessidade de complementação documental.

**Custo:** Gratuito.

**Responsável:** Comissão de Licitações.

**Base legal:** Lei Federal nº 8.666/1993.

**Indicador de qualidade:**

- 90% dos cadastros aprovados sem pendências;
- Atualização anual obrigatória.

## **2.9 INICIATIVA POPULAR**

Descrição do serviço:

Apresentação de projetos de lei de iniciativa popular, nos termos da legislação municipal.

**Forma de acesso:**

- Protocolo presencial ou online.

**Documentação exigida:**

Documento de identificação (RG e CPF) do proponente e assinaturas correspondentes a, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado, conforme Lei Orgânica Municipal.

**Etapas e prazos:**

- Análise inicial: até 30 (trinta) dias;



**CÂMARA MUNICIPAL DE BOM JESUS DA PENHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 05.679.293/0001-07**

- Tramitação legislativa: até 90 (noventa) dias.

**Custo:** Gratuito.

**Responsável:** Secretaria Legislativa.

**Base legal:** Lei Orgânica Municipal.

**Indicador de qualidade:** 100% de análise dos requerimentos completos, com disponibilização de orientação jurídica pela Secretaria Legislativa.

## **2.10 ACESSO À INFORMAÇÃO**

Descrição do serviço:

Solicitação de acesso a informações e documentos públicos, tais como atas, relatórios e contratos.

**Forma de acesso:**

- Site institucional;
- Atendimento presencial;
- E-mail oficial.

**Documentação exigida:**

Documento de identificação (RG e CPF) e descrição clara do pedido.

**Etapas e prazos:**

- Resposta em até 20 (vinte) dias úteis, prorrogáveis por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa.

**Custo:** Gratuito.

**Responsável:** Ouvidoria.

**Base legal:** Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

**Indicador de qualidade:** 90% das solicitações respondidas dentro do prazo legal, assegurado o direito de recurso em caso de negativa.



**CÂMARA MUNICIPAL DE BOM JESUS DA PENHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ 05.679.293/0001-07**

### **3. ATUALIZAÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS**

Esta Carta de Serviços será atualizada sempre que houver alteração nos serviços prestados, nos prazos, nos canais de atendimento ou na legislação aplicável.

### **PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ)**

1. Como faço para consultar um projeto de lei? Acesse o site, insira o número ou palavra chave do projeto. O status é atualizado em tempo real.
2. Posso participar de uma sessão? Sim, as sessões são públicas. Para falar na tribuna, inscreva-se com até 24h de antecedência na secretaria legislativa.
3. O que fazer se não receber resposta no prazo? Contate a ouvidoria com número de protocolo para acompanhamento.
4. Como propor uma lei de iniciativa popular? Reúna assinaturas (mínimo 5% dos eleitores) e protocole os projetos na secretaria legislativa.

### **NOTAS FINAIS**

Segurança de dados informações fornecidas são protegidas conforme a lei Geral de proteção de dados (LGPD, lei nº13.709/2018).

**Atualização da carta:** Revisada em abril/2026.

Contato para dúvida envie e-mail para [ouvidoriabomjesusdapenha@yahoo.com](mailto:ouvidoriabomjesusdapenha@yahoo.com)

**Câmara Municipal de Bom Jesus da Penha/MG**

**Rua Prefeito João Silva, 610 A – Tel. (35) 3563-1396 – CEP 37.948-000**  
**Bom Jesus da Penha/MG**